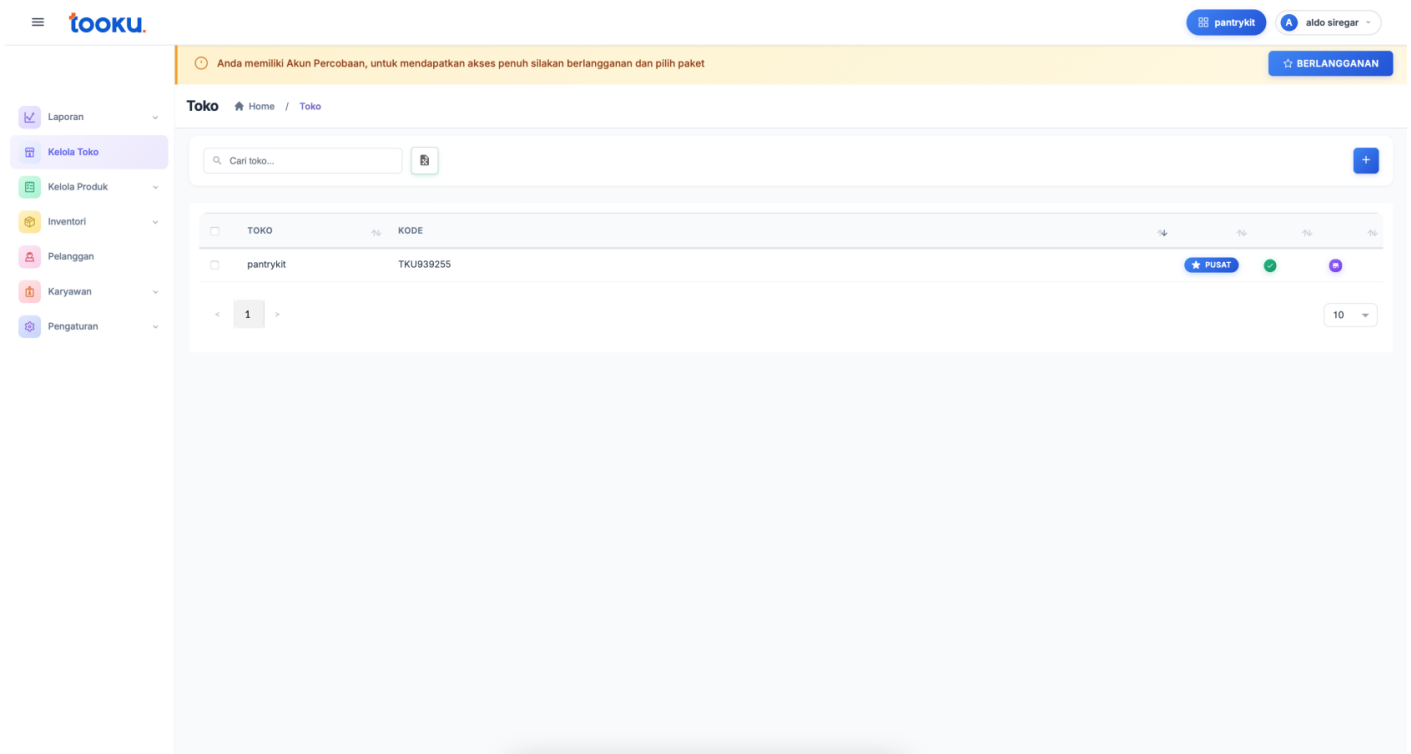


# Tambah toko



## Menambahkan Toko Baru

1. Masuk ke menu **Kelola Toko**.
2. Klik tombol ( + ) di pojok kanan atas.
3. Isi informasi toko seperti:
  - Nama Toko
  - Alamat (jika diperlukan)
  - Kontak toko
4. Tentukan pengaturan tambahan (misalnya status pusat/cabang jika tersedia).
5. Klik **Simpan** untuk menyelesaikan proses.

Toko baru akan langsung muncul pada daftar dan dapat digunakan untuk transaksi serta pengelolaan laporan sesuai hak akses yang ditentukan.

## Menambahkan Toko Baru (Detail Form)

1. Masuk ke **Kelola Toko** lalu klik tombol ( + ).
2. Pada halaman **Buat Toko Baru**, isi bagian **Info Toko**:
  - **Nama**: Nama resmi toko.
  - **Deskripsi**: Keterangan singkat (opsional).
  - **Email**: Email operasional toko.
  - **Telepon**: Nomor kontak aktif.
  - **Alamat**: Alamat lengkap toko.
  - **Mata Uang**: Pilih mata uang yang digunakan untuk transaksi.
3. Atur status tambahan jika diperlukan:
  - **Gudang**: Aktifkan jika toko berfungsi sebagai pusat stok.
  - **Publish**: Aktifkan agar toko bisa langsung digunakan untuk transaksi.
4. (Opsional) Atur **Pengaturan Struk**:
  - **Header**: Teks bagian atas struk (misalnya nama toko/slogan).
  - **Footer**: Teks bagian bawah struk (misalnya ucapan terima kasih).
5. Klik **Simpan** untuk menyelesaikan proses.

Toko akan otomatis masuk ke daftar dan siap digunakan sesuai pengaturan yang dipilih.

Revision #2

Created 19 February 2026 07:32:58 by Admin

Updated 19 February 2026 14:34:33 by Admin